

Ako získať príspevok na vzdelávanie

v rámci národného projektu **Nestráť prácu – vzdelávaj sa** ([viac info](#))

Vzhľadom na dosť komplikovaný postup odporúčam začať získanie príspevku riešiť najneskôr **28 dní** pred plánovaným termínom školenia/kurzu. Postupnosť krokov je nasledovná:

- 1.** Zaregistruješ sa na Úrade práce (ÚP) ako **Záujemca o zamestnanie (ZoZ*)**.
*ZoZ je občan, ktorý **je zamestnaný** a NIE JE vedený v evidencii ako Uchádzač o zamestnanie (podľa slov pracovníka ÚP sa to vzťahuje aj na SZČO a konateľov, ktorí sú zároveň aj zamestnancami). Stačí poslať vyplnenú Žiadosť o registráciu ZoZ (vyplň **žlto** označené miesta, podpíš a oskenuj) e-mailom ÚP v mieste tvojho bydliska. Žiadosť si môžeš stiahnuť [kliknutím sem](#).
- 2.** Vyberieš si **konkrétne školenie** z mojej ponuky – témy a termíny školení zverejním už čoskoro na stránke [akopredavat.sk](#), budem ťa o nich informovať aj e-mailom.
- 3.** Vyplníš **Žiadosť o poskytnutie príspevku na ciele vzdelávanie ZoZ (Žiadosť)**.
Pošlem ti tlačivo Žiadosti – ako ZoZ vyplníš **1.časť** a Vyhlásenie. Takto vyplnenú žiadosť mi pošleš a ja ako Poskytovateľ vzdelávania vyplním **2.časť**. Potom ti ju pošlem späť aj s prílohami, ktoré treba doložiť ku Žiadosti.
- 4.** Kompletne vyplnenú a podpísanú Žiadosť aj s prílohami **odošleš na Úrad práce**, príslušný k miestu tvojho trvalého bydliska.
- 5.** Úrad práce tvoju Žiadosť **posúdi** a ak ju schváli, uzatvorí s tebou **dohodu o poskytnutí príspevku**. Proces schvaľovania trvá 21 kalendárnych dní – preto treba Žiadosť podať v dostatočnom predstihu (odporúčam podať ju aspoň **24 dní** pred termínom školenia).
- 6.** Absolvuješ **vzdelávaciu aktivitu** podľa dohody schválenej Úradom práce.
- 7.** Po splnení všetkých podmienok Úrad práce **uhradí príspevok** na vzdelávanie v dohodnutej výške.

Máš [otázky](#) lebo potrebuješ pomoc? Volaj mi na 0905 470 869 alebo píš: martin@akopredavat.sk

¹ Oficiálny podrobný manuál na získanie príspevku od ÚPSVaR si stiahni [kliknutím sem](#).